SC36-INTV-ACOPIANTIOQUIA-00886-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 14 de noviembre de 2025

Señor (a)
María Elena Ospina Torres
Representante Legal
Luis Carlos Pimienta Martinez
Director de proyecto
ACOPI ANTIOQUIA
Medellín (Antioquia)

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°11 A la acción de formación AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354189 de 2025 Conviniente: ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA ACOPI ANTIOQUIA Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA
NIT:	890,900,748
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354189
Nombre de la acción formativa:	AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	7
Unidad Temática:	UT4 - CREACIÓN DE APLICACIONES FUNCIONALES CON POWER APPS
Tipo de evento formativo:	CURSO
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	NARIÑO, PASTO
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla digital
Fecha de la visita:	12/11/2025
Hora de la visita:	6:00:00 p. m.
Hora inicio del evento:	6:30:00 p. m.
Hora fin del evento:	10:00:00 p. m.
Interventor académico:	GLORIA PATRICIA RODRÍGUEZ VARGAS
Interventor Líder:	LUZ OFELIA TORRES

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA , se permite presentar el informe de la visita a las acciones de realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Manuel Antonio Calvache Calvache
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 98398964

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un CURSO, estructurado en unidades temáticas con un enfoque teórico-práctico que facilitó la adquisición y aplicación de conocimientos

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fue inferior al aprobado en el cronograma, presentando una variación que afecta el cumplimiento de la meta establecida y la planificación prevista. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 20 beneficiarios frente a los 30 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

De acuerdo con el proyecto aprobado el material es el siguiente: FOLLETO DIGITAL

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado , el cual corresponde a cartilla digital. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión no inició a tiempo y/o no se cumplió en su totalidad con la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- La capacidad del aula resulta suficiente para el número de beneficiarios, permitiendo el desarrollo de la formación en condiciones cómodas y seguras.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- El ambiente dispone de ventilación suficiente, garantizando la circulación de aire y el confort de los beneficiarios.

- No se evidencian condiciones ergonómicas en el mobiliario disponible, lo que puede generar incomodidad o riesgos de salud.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- No se cuenta con los recursos tecnológicos mínimos para el desarrollo de la acción de formación.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- No se evidencian medidas de accesibilidad para personas con discapacidad.

- Durante la visita no se identificaron cambios respecto al lugar aprobado, manteniéndose las condiciones iniciales validadas.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

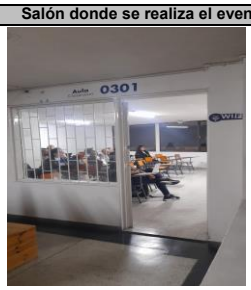
5.1 Enfoque de la acción de formación

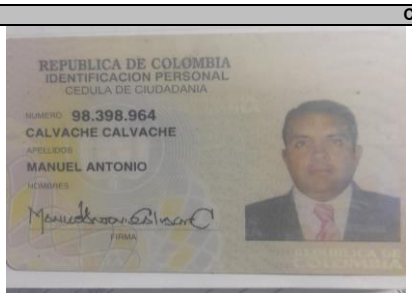
Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias. para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse.

6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada y dirección del lugar


Salón donde se realiza el evento


Cédula del docente
 
Material de formación

Video de bienvenida

Mensaje de gratuidad

Diapositiva de la unidad temática


Momentos relevantes


Equipo técnico utilizado


7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) CURSO por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que fortaleció la experiencia académica de los beneficiarios.

8. HALLAZGOS

Durante la visita se identificaron varias situaciones que constituyen no conformidades frente a lo establecido para la ejecución de la acción formativa. En primer lugar, se registró la asistencia de 20 beneficiarios frente a los 30 programados en el cronograma aprobado, lo cual representa una variación significativa frente a la meta prevista. Adicionalmente, la sesión inició 30 minutos después de la hora establecida, alterando el cumplimiento del horario proyectado. En cuanto a las condiciones del ambiente de aprendizaje, se evidenció que el aula no contaba con condiciones ergonómicas adecuadas para los beneficiarios; asimismo, no se disponía de los recursos tecnológicos mínimos requeridos para el desarrollo óptimo de la formación. Finalmente, el lugar no presentaba medidas de accesibilidad para personas con discapacidad o movilidad reducida, constituyendo una limitación importante en las condiciones del entorno destinado para la acción formativa.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al conviniente fortalecer los procesos de gestión y convocatoria de beneficiarios con el fin de asegurar la asistencia programada en cada grupo, promoviendo mecanismos de recordatorio y acompañamiento previo al desarrollo de las sesiones. Así mismo, se sugiere revisar los procedimientos de al alistamiento previo del evento para garantizar el cumplimiento estricto del horario programado y evitar retrasos que puedan afectar la dinámica formativa. En relación con las condiciones del ambiente de aprendizaje, se recomienda realizar una verificación anticipada del lugar asignado para asegurar que cuente con mobiliario ergonómico y con los recursos tecnológicos mínimos necesarios para el adecuado desarrollo del contenido, así como gestionar espacios que garanticen medidas de accesibilidad para personas con movilidad reducida. Estas acciones permitirán mejorar la experiencia formativa de los beneficiarios y favorecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

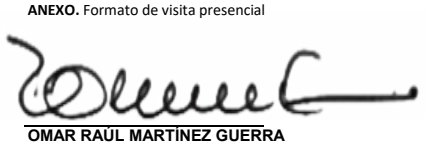
10. CONCLUSIONES

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad presencial mantuvo coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto, contando con un capacitador que demostró dominio del tema, uso adecuado de herramientas pedagógicas y una interacción efectiva con los beneficiarios. Sin embargo, se identificaron no conformidades relacionados con la asistencia, el cumplimiento del horario y las condiciones del ambiente que requieren revisión por parte del conviniente para asegurar que la ejecución de las sesiones continúe alineada con los estándares previstos por el Programa de Formación Continua Especializada. Pese a ello, la sesión logró cumplir los objetivos académicos planteados, garantizando la transferencia de los conocimientos previstos.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Se solicita al conviniente presentar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del presente informe, un plan de acción en el que se indiquen las estrategias previstas para evitar la repetición de las situaciones observadas, incluyendo medidas para asegurar la asistencia programada de beneficiarios, garantizar el cumplimiento estricto del horario previsto, verificar con anticipación las condiciones físicas y tecnológicas de los ambientes de aprendizaje y asegurar que los sitios seleccionados cuenten con condiciones adecuadas de accesibilidad. Este plan permitirá fortalecer la calidad operativa de las próximas acciones formativas en el marco del convenio.

ANEXO. Formato de visita presencial



OMAR RAÚL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA



LUZ OFELIA TORRES
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA